

# **SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI**

**wydanie A, wersja 1,**

**PAŹDZIERNIK 2019**

**PRZEWODNIK DLA WYKONAWCÓW**



## WSTĘP

Niniejszy dokument jest przewodnikiem z obszaru zapewnienia jakości, zawierającym podstawowe informacje dla wykonawców, którzy współpracują z resortem obrony narodowej.

Nowoczesny sprzęt wojskowy (SpW) pozyskiwany na potrzeby resortu obrony narodowej niejednokrotnie charakteryzuje się skomplikowaną konstrukcją oraz zastosowaniem innowacyjnych technologii mających gwarantować niezawodność i przede wszystkim bezpieczeństwo użytkowników. Spełnienie ww. założeń stawia przed wykonawcami realizującymi umowy dla resortu obrony narodowej nowe wyzwania.

Aby nadzorować przebieg procesów produkcyjnych u wykonawców w celu zwiększenia pewności zamawiającego, że działania wykonawcy związane z jakością realizowane są skutecznie, w resorcie obrony narodowej powołane zostały właściwe instytucje, które tworzą system zapewnienia jakości SpW (SZJ).

Specyfika współpracy z jednostkami resortu obrony narodowej wymusza na wykonawcach dostosowanie się do wymagań ustanowionych przez regulacje krajowe i zaimplementowane przez Polskę regulacje NATO.

Polityka NATO odnosząca się do zapewnienia jakości wymaga, aby normy międzynarodowe i bazujące na nich sojusznicze publikacje zapewnienia jakości (AQAP) były stosowane w celu określenia wymagań stawianych wykonawcom realizującym umowy dla resortu obrony narodowej.

Celem niniejszego przewodnika jest wskazanie podstaw funkcjonowania SZJ, w tym dokumentów na jakich system jest oparty.

Przewodnik został opracowany przez Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji.

Wszelkie informacje, komentarze i pytania proszę kierować do:

- ppłk Jarosław Gąsior (j.gasior@ron.mil.pl).

Dyrektor WCNJiK  
(-) płk Paweł SWEKLEJ  
7 listopada 2019 roku



## WSTĘP

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | POJĘCIA   | 2  |
| 2. | DOKUMENTY NORMATYWNE                                  | 5  |
| 3. | CELE I ZADANIA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI            | 5  |
| 4. | DOKUMENTY SOJUSZNICZE                                 | 5  |
| 5. | OBOWIĄZKI WYKONAWCY                                   | 8  |
| 6. | ROLA I ZADANIA RPW W SYSTEMIE ZAPEWNIENIA JAKOŚCI SpW | 10 |
| 7. | PODSUMOWANIE  | 11 |
|    | ZAŁĄCZNIKI  | 12 |



## 1. POJĘCIA

### **centralny organ logistyczny (COL)**

komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, a także komórka wewnętrzna, o której mowa w przepisach dotyczących określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej;

### **gestor SpW**

komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, a także komórka wewnętrzna, o której mowa w przepisach dotyczących określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej;

### **instytucja narodowa**

jednostka organizacyjna lub jej komórka wewnętrzna mająca siedzibę w danym państwie Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO), wymieniona w AQAP-4107-SRD.1 *Lista instytucji narodowych do spraw rządowego zapewnienia jakości (GQA)*, lub inna wskazana w zawartym memorandum o porozumieniu (MoU) określającym zasady współpracy w zakresie wzajemnego zapewnienia jakości.

**Polską instytucją narodową do spraw zapewnienia jakości w rozumieniu porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107 jest Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji;**

### **klauzula jakościowa (KJ)**

wymagania dotyczące zapewnienia jakości SpW, wprowadzane do umowy zawieranej z wykonawcą lub umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą;

### **odbiorca sprzętu wojskowego (odbiorca SpW)**

wskazana w umowie jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przyjęcie sprzętu wojskowego lub dokonanie odbioru usługi;



### **proces nadzorowania jakości**

proces realizowany w systemie zapewnienia jakości SpW przez rejonowe przedstawicielstwo wojskowe lub zamawiającego albo użytkownika sprzętu wojskowego, odbiorcę sprzętu wojskowego, w oparciu o wymagania zawarte w umowie, w obszarach zidentyfikowanego ryzyka, o wysokim prawdopodobieństwie jego wystąpienia, dotyczącym jego realizacji, którego celem jest zwiększenie pewności, że dostarczony sprzęt wojskowy spełnia wymagania jakościowe określone w umowie;

### **proces rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA)**

proces realizowany przez właściwą instytucję narodową, którego celem jest zwiększenie pewności, że zawarte w umowie wymagania jakościowe są spełnione - definicja zatwierdzona przez Grupę Zarządzania Cyklem Życia AC/327 (Life Cycle Management Group - LCMG) znajdującą się w strukturze Konferencji Krajowych Dyrektorów ds. Uzbrojenia (Conference of National Armaments Directors – CNAD);

### **przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance Representative - GQAR)**

osoba odpowiedzialna za realizację rządowego zapewnienia jakości (GQA), posiadająca wymagane kompetencje i uprawnienia, działająca w imieniu zamawiającego;

### **przedstawiciel wojskowy**

osoba reprezentująca Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe realizujące proces nadzorowania jakości;

### **Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW)**

jednostka organizacyjna właściwa w zakresie nadzorowania jakości, podległa Ministrowi Obrony Narodowej, podporządkowana Dyrektorowi Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji;



## **ryzyko**

niepewne zdarzenie lub stan, którego wystąpienie jest prawdopodobne i jednocześnie może mieć negatywny wpływ na spełnienie określonych w umowie wymagań dotyczących jakości;

**sojusznicza publikacja dotycząca zapewnienia jakości** (Allied Quality Assurance Publication - AQAP);

## **sprzęt wojskowy (SpW)**

wyposażenie specjalnie zaprojektowane lub zaadaptowane do potrzeb wojskowych i przeznaczone do użycia jako broń, amunicja lub materiały wojenne **w odniesieniu do sojuszniczych publikacji AQAP sprzęt wojskowy należy rozumieć jako wyrób;**

## **użytkownik sprzętu wojskowego (użytkownik SpW)**

komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej wykorzystująca SpW przydzielony na podstawie etatów i tabel należności lub przydzielony dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie SpW we właściwym stanie technicznym;

## **wykonawca**

osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego **w odniesieniu do sojuszniczych publikacji AQAP wykonawcę należy rozumieć jako dostawcę;**

## **zapewnienie jakości**

działania realizowane na podstawie analizy zagrożeń i oceny ryzyka niespełnienia określonych wymagań jakościowych, realizowane w celu zwiększenia pewności, że przedmiot umowy będzie spełniał zawarte w niej wymagania jakościowe.



## 2. DOKUMENTY NORMATYWNE

System zapewnienia jakości funkcjonuje na podstawie:

- decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. *w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy* (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r., poz. 159);
- STANAG 4107 *Wzajemna akceptacja procesu Rządowego Zapewnienia Jakości oraz stosowania sojuszniczych publikacji zapewnienia jakości (AQAP)*.

Dokumenty dostępne są na stronie: <http://wcnjk.wp.mil.pl>.

## 3. CELE I ZADANIA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

System zapewnienia jakości<sup>1</sup> SpW są to działania realizowane na podstawie analizy zagrożeń i oceny ryzyka niespełnienia określonych wymagań jakościowych, realizowane w celu zwiększenia pewności, że przedmiot umowy będzie spełniał zawarte w niej wymagania jakościowe.

System zapewnienia jakości SpW w resorcie obrony narodowej tworzą uczestnicy systemu: Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, zamawiający, gestor SpW, COL, użytkownik SpW lub odbiorca SpW oraz RPW wraz z występującymi między nimi powiązaniem organizacyjnymi i funkcjonalnymi.

## 4. DOKUMENTY SOJUSZNICZE

Polityka NATO odnosząca się do zapewnienia jakości wymaga, aby normy międzynarodowe i bazujące na nich publikacje AQAP były stosowane w celu określenia wymagań stawianych wykonawcom realizującym umowy dla resortu obrony narodowej.

Podstawowym dokumentem z obszaru zapewnienia jakości jest porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107, ratyfikowane przez państwa członkowskie NATO dokonujące zakupów sprzętu wojskowego. STANAG 4107 dotyczy wzajemnej akceptacji procesu rządowego zapewnienia jakości oraz

---

<sup>1</sup>Schemat ideowy SZJ przedstawiono w załączniku nr 1.



stosowania publikacji sojuszniczych. Jest dokumentem okładkowym<sup>2</sup> wprowadzającym do stosowania publikacje AQAP. Ustanawia zasady delegowania procesu nadzorowania jakości przez instytucję narodową ds. zapewnienia jakości państwa będącego zamawiającym do instytucji narodowej państwa będącego wykonawcą w odniesieniu do zawartej umowy.

Obecnie obowiązujący zestaw natowskich dokumentów, włączając sojusznicze publikacje zapewnienia jakości, gwarantuje zachowanie interoperacyjności w ramach państw członkowskich sojuszu.

Sojusznicze publikacje dotyczące zapewnienia jakości możemy podzielić na dwa typy: typ *kontrakt* i typ *wytyczne*. Publikacje AQAP typu *kontrakt* wymagają, aby wykonawca dostarczył obiektywnego dowodu, że spełnia wymagania dla realizowanej umowy. Dowód ten, powinien dostarczyć przedstawicielowi wojskowemu/GQAR pewności, że SpW spełnia wymagania określone w umowie.

Stosowanie AQAP wynika z potrzeby:

- ujednoczenia wspólnych wymagań NATO dotyczących jakości, które mogą być używane w globalnym łańcuchu dostaw;
- wsparcia rządowego zapewnienia jakości pomiędzy państwami i agencjami NATO;
- dostarczenia kontekstu obronnego dla wymagań norm ISO 9001:2015 i AS/EN 9100;
- zapewnienia wsparcia dla przedstawiciela rządowego zapewnienia jakości;
- nadania uprawnień przedstawicielowi rządowego zapewnienia jakości do odrzucenia niezgodnego SpW i systemu zarządzania jakością wykonawcy.

Stosowanie AQAP typ kontrakt wspomagane jest przez AQAP typ wytyczne. Publikacje AQAP typ wytyczne należy stosować w odniesieniu do personelu odpowiedzialnego za:

- przygotowanie umowy;
- realizację dostaw;

---

<sup>2</sup> AAP -03 *Opracowanie, zarządzanie i postępowanie z dokumentami standaryzacyjnymi NATO* wyd. K wer. 1.





- nadzorowanie i/lub ocenę systemu zarządzania jakością wykonawcy na zgodność z wymaganiami publikacji AQAP.

Zapewniają wspólną interpretację wymagań pomiędzy wykonawcami, personelem GQA i instytucją narodową ds. zapewnienia jakości w przypadku, kiedy proces GQA będzie realizowany zgodnie z postanowieniami STANAG 4107.

## PODZIAŁ DOKUMENTÓW SOJUSZNICZYCH DOTYCZĄCYCH ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

### STANAG 4107

#### AQAP 2000

Polityka NATO dotycząca zintegrowanego systemowego podejścia do jakości w cyklu życia  
**typ-wytyczne**

#### AQAP 2050

Metodologia NATO dotycząca oceny przedsięwzięcia.  
**typ-wytyczne**

#### AQAP 2070

Proces NATO dotyczący wzajemnej realizacji rządowego zapewnienia jakości (GQA)  
**typ-wytyczne**

#### AQAP 2110

Wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości w projektowaniu, pracach rozwojowych i produkcji

**typ-kontraktowy**  
zawiera wymagania ISO 9001

#### AQAP 2131

Wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości dla kontroli końcowej i badań

**typ-kontraktowy**  
nie zawiera wymagań ISO 9001

#### AQAP 2310

Wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości dla dostawców przemysłu lotniczego, kosmicznego i obronnego

**typ-kontraktowy**  
zawiera wymagania AS 9100

#### AQAP 2210

Wymagania uzupełniające NATO do AQAP 2110 i do AQAP 2310 dotyczące zapewnienia jakości oprogramowania

**typ-kontraktowy**  
nie zawiera wymagań ISO 9001

#### AQAP 2105

Wymagania NATO dotyczące planów jakości

**typ-kontraktowy**  
nie zawiera wymagań ISO 9001

#### AQAP 4107 SRD. 2

Przewodnik dotyczący wyboru AQAP  
**typ-wytyczne**



## 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Obowiązki wykonawcy względem zamawiającego określone zostały już w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 t. j.):

Art. 608.

§ 1. Jeżeli w umowie zastrzeżono, że wytworzenie zamówionych rzeczy ma nastąpić z surowców określonego gatunku lub pochodzenia, dostawca powinien zawiadomić odbiorcę o ich przygotowaniu do produkcji i jest obowiązany zezwolić odbiorcy na sprawdzenie ich jakości.

§ 2. Jeżeli w umowie zastrzeżono, że wytworzenie zamówionych rzeczy ma nastąpić w określony sposób, dostawca jest obowiązany zezwolić odbiorcy na sprawdzenie procesu produkcji.

Art. 609

Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych rzeczy także w tym wypadku, gdy wytworzenie rzeczy nastąpiło w sposób określony przez odbiorcę lub według dostarczonej przez niego dokumentacji technologicznej, chyba że dostawca, mimo zachowania należytej staranności, nie mógł wykryć wadliwości sposobu produkcji lub dokumentacji technologicznej albo że odbiorca, mimo zwrócenia przez dostawcę uwagi na powyższe wadliwości, obstawał przy podanym przez siebie sposobie produkcji lub dokumentacji technologicznej.

Wykonawca z chwilą podpisania umowy z zamawiającym na dostawę sprzętu wojskowego i usług, który podlega nadzorowaniu jakości przez przedstawiciela wojskowego, akceptuje jej wymagania, w tym odnoszące się do zapewnienia jakości. Nadzorowanie jakości przez przedstawicieli wojskowych realizowane jest w **obszarze zidentyfikowanego ryzyka w oparciu o zapisy klauzuli jakościowej<sup>3</sup> włączonej** do umowy. Klauzula jakościowa określa uprawnienia przedstawiciela wojskowego/GQAR w procesie nadzorowania jakości (oraz wymagania dla wykonawcy dotyczące zapewnienia jakości). Podpisanie przez

<sup>3</sup> Przykład klauzuli jakościowej umieszczono w załączniku nr 2.



wykonawcę/podwykonawcę umowy (zawierającej klauzulę jakościową) oznacza, że **akceptuje on warunki przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości** i zapewni przedstawicielowi wojskowemu dostęp do swoich obiektów i urządzeń oraz dokumentów związanych z realizacją zawartej umowy.

Zakres nadzorowania jakości, określony w klauzuli jakościowej, ma na celu umożliwienie przedstawicielowi wojskowemu/GQAR monitorowanie ryzyka niespełnienia wymagań jakościowych przez SpW. Zapewnia uzyskanie potwierdzenia, że monitorowane ryzyko (w ramach procesu nadzorowania jakości) było na poziomie akceptowalnym. Ponadto wykonawca powinien zapewnić przedstawicielowi wojskowemu/GQAR i/lub zamawiającemu<sup>4</sup>:

1. Prawo dostępu do obiektów, gdzie będą wykonywane czynności wynikające z zapisów umowy.
2. Informacje dotyczące spełnienia wymagań zawartych w umowie.
3. Nieograniczoną możliwość oceny zgodności dostawcy z niniejszą publikacją.
4. Nieograniczoną możliwość oceny zgodności dostawcy zewnętrznego z niniejszą publikacją. Dostawca zostanie powiadomiony o planowanym przeprowadzeniu oceny przed jej rozpoczęciem.
5. Nieograniczoną możliwość weryfikacji zgodności wyrobów z wymaganiami zawartymi w umowie.
6. Pomoc niezbędną do oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu podczas realizacji rządowego zapewnienia jakości w odniesieniu do wymagań umowy.
7. Odpowiednio wyposażone pomieszczenie do pracy i inne udogodnienia niezbędne do realizacji rządowego zapewnienia jakości.
8. Niezbędny sprzęt do uzasadnionego wykorzystania w celu przeprowadzenia rządowego zapewnienia jakości.
9. W razie potrzeby, personel do obsługi sprzętu wymienionego w pkt. 8.
10. Dostęp do urządzeń wykorzystywanych do informowania i łączności.
11. Dokumentację dostawcy, niezbędną do stwierdzenia zgodności wyrobu ze specyfikacją.

---

<sup>4</sup> AQAP 2110 pkt 4.3, AQAP 2131 pkt 3.1, AQAP 2310 pkt 4.3.



12. Dostęp do wymaganych dokumentów, włączając dokumenty przechowywane na nośnikach elektronicznych.

Publikacje sojusznicze AQAP nie nakładają na wykonawców obowiązku posiadania certyfikowanego systemu zarządzania jakością na zgodność z ich wymaganiami. Zawierają natomiast wymaganie, aby system zarządzania jakością wykonawcy był zgodny z normą ISO 9001 w zakresie odnoszącym się do umowy oraz aby wykonawca był w stanie to udowodnić.

**W resorcie obrony narodowej organem uprawnionym do stwierdzenia zgodności systemu zarządzania jakością wykonawcy z wymaganiami sojuszniczych publikacji zapewnienia jakości AQAP przywołanych w umowie jest przedstawiciel wojskowy/GQAR wyznaczony do nadzorowania jakości po podpisaniu umowy<sup>5</sup>.**

Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcom zawarto w publikacjach AQAP, których tłumaczenia dostępne są na stronie <http://wcnjk.wp.mil.pl>.

## **6. ROLA I ZADANIA RPW W SYSTEMIE ZAPEWNIENIA JAKOŚCI SpW**

Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe są jednostkami podporządkowanymi WCNJiK. Realizują zadania w systemie zapewnienia jakości SpW zmierzające do zwiększenia pewności zamawiającego, że działania wykonawcy związane z jakością są realizowane skutecznie i w konsekwencji wymagania dotyczące jakości SpW, określone w umowie, będą lub zostały spełnione.

**Działania RPW w systemie zapewnienia jakości SpW nie zastępują, ani nie dublują działań wykonawcy.**

RPW rozmieszczone są na terenie całego kraju<sup>6</sup> w pobliżu ośrodków przemysłowych, co umożliwia stały nadzór nad jakością dostarczanego SpW. Głównymi zadaniami RPW w obszarze systemu zapewniającego jakość SpW są:

- nadzorowanie zapewnienia jakości SpW przeznaczonych na potrzeby resortu obrony narodowej zgodnie z postanowieniami umowy (zamówienia);

<sup>5</sup> Decyzja Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON, P-02, pkt 4.4.1.

<sup>6</sup> W załączniku nr 3 przedstawiono mapę dyslokacji i dane kontaktowe Rejonowych Przedstawicielstw Wojskowych.



- realizacja zadań związanych z zapewnieniem jakości SpW w tym:
  - identyfikacja ryzyka i raportowanie o zagrożeniach realizacji umowy;
  - planowanie monitorowania procesów zarządzania ryzykiem w uzgodnieniu z wykonawcą umowy;
  - ocena i monitorowanie funkcjonowania systemu zarządzania jakością wykonawcy;
  - monitorowanie procesów realizacji SpW w obszarach o podwyższonym ryzyku;
  - akceptacja zwolnienia SpW do zamawiającego;
- udział w procesach rozpatrywania reklamacji, analizach ich zasadności oraz przyczyn powstania;
- realizacja zadań z zakresu nadzorowania jakości SpW w formie procesu rządowego zapewnienia jakości - GQA lub nadzorowania jakości;
- realizacja zadań przedstawiciela rządowego zapewnienia jakości - GQAR zgodnie z decyzjami obowiązującymi w tym zakresie w resorcie obrony narodowej.

## **7. PODSUMOWANIE**

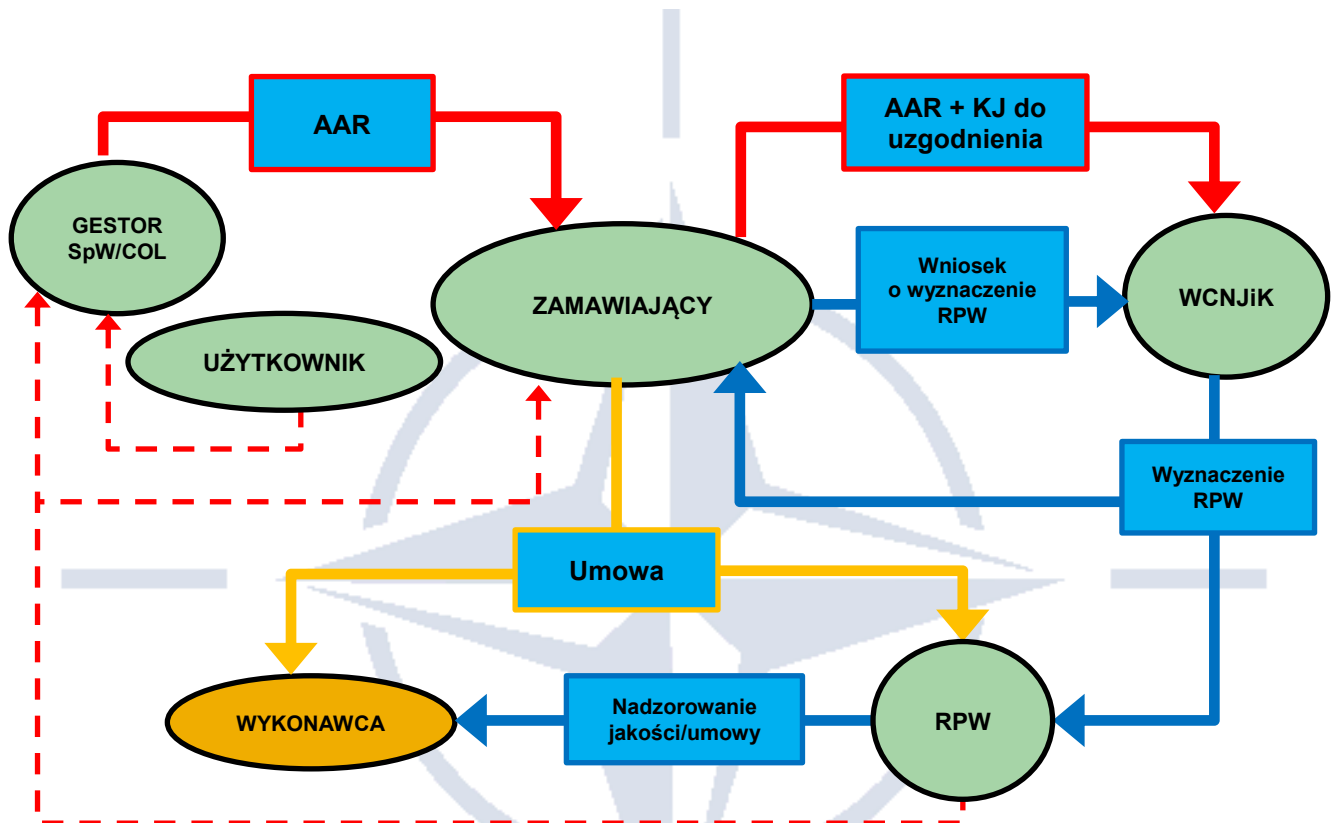
Zaprezentowany materiał ma na celu wyjaśnienie podstawowych zasad funkcjonowania SZJ oraz przedstawienie wymagań jakie są stawiane wykonawcy przy realizacji umowy w zakresie zapewnienia jakości.

Ze względu na jego obszerność, przewodnik opracowano w formie syntetycznej, podając jedynie najważniejsze informacje.

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom liczymy, że przedstawiony materiał spotka się z Państwa życzliwością oraz zainteresowaniem. Żywimy nadzieję, że po lekturze niniejszego dokumentu pojawią się pytania, które jako wyzwanie przyjmujemy do realizacji. Dodatkowo kwestie i zagadnienia, które nie zostały opisane w niniejszym dokumencie, a według Państwa opinii są tego warte, proszę kierować na adresy wskazane we wstępie.



Schemat ideowy systemu zapewnienia jakości



- – Identyfikacja, ocena i analiza ryzyka. Opracowanie Arkusza Analizy Ryzyka (AAR) i klauzuli jakościowej, przesłanie do uzgodnienia;
- – Informacja zwrotna o ryzyku podczas nadzorowania i z eksploatacji SpW;
- – Nadzorowanie jakości (wyznaczenie RPW i realizacja nadzorowania przez przedstawiciela wojskowego);
- – Przekazanie umowy do RPW, przekazanie uwag z analizy umowy (w zakresie nadzorowania jakości) do zamawiającego.



## Przykładowa forma zapisu „klauzuli jakościowej”

### KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr .....

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107:  
do umowy na realizację dostawy .....

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z: **np.** PN-EN ISO 9001:2015 lub AS/EN 9100;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w: **np.** AQAP 2110 wydanie D wersja 1, AQAP 2310 wydanie B wersja 1, AQAP 2131 wydanie C wersja 1, AQAP 2210 wydanie A wersja 2;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w.....

*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW.....

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy)*

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów





podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

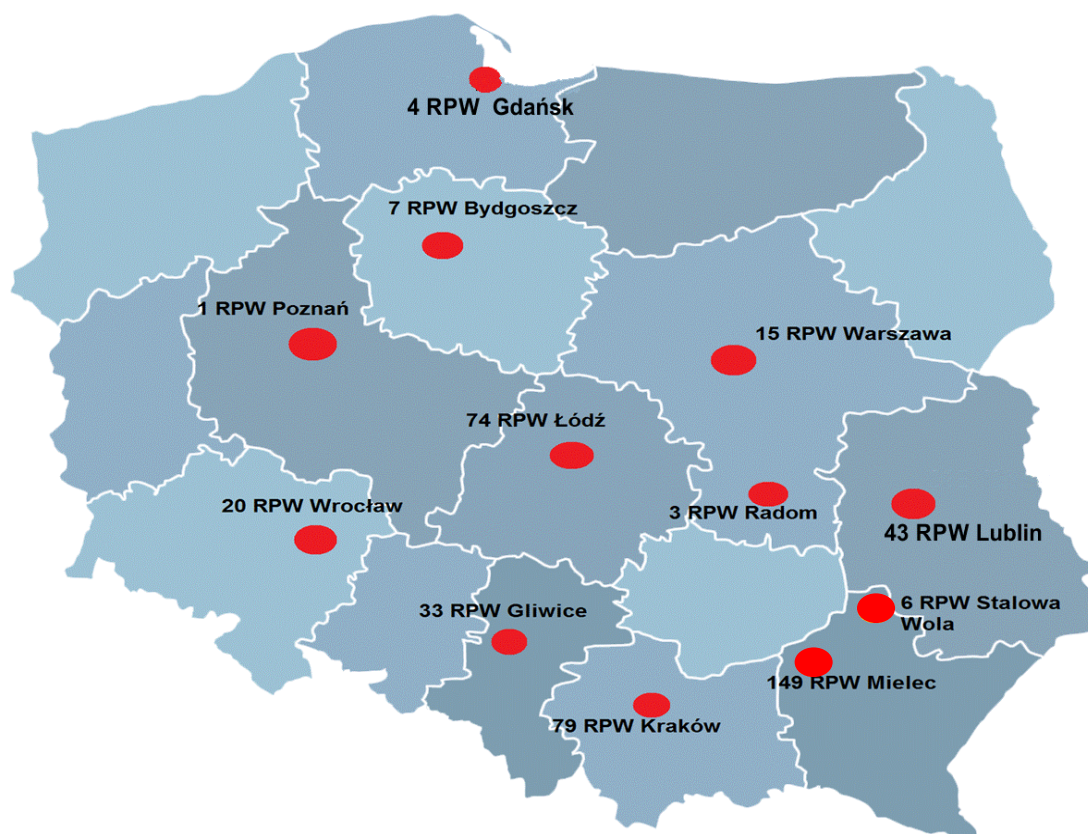
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
  - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora lub COL i RPW;
  - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>7</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

---

<sup>7</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9, ppkt 6. Procedury P-02).







| Lp. | RPW            | Dane kontaktowe   |             |                       |
|-----|----------------|---|-------------|-----------------------|
|     |                | Adres   | Telefon     | e-mail                |
| 1.  | <b>1 RPW</b>   | ul. Kościuszki 92/98<br>61-716 Poznań                   | 261-572-579 | 1rpw@ron.mil.pl       |
| 2.  | <b>3 RPW</b>   | ul. 1905 Roku 30<br>26-600 Radom                        | 261-511-594 | 3rpw@ron.mil.pl       |
| 3.  | <b>4 RPW</b>   | ul. Do Studzienki 43<br>80-227 Gdańsk                   | 261-212-002 | 4rpwgdansk@ron.mil.pl |
| 4.  | <b>6 RPW</b>   | ul. gen. Tadeusza Kasprzyckiego<br>837-450 Stalowa Wola | 158-134-085 | 6rpw@ron.mil.pl       |
| 5.  | <b>7 RPW</b>   | ul. Warszawska 10<br>85-915 Bydgoszcz                   | 261-415-370 | 7rpw@ron.mil.pl       |
| 6.  | <b>15 RPW</b>  | ul. płk. Kazimierza Leskiego 1<br>01-485 Warszawa       | 261-892-811 | 15rpw@ron.mil.pl      |
| 7.  | <b>20 RPW</b>  | ul. Saperów 22-24<br>50-984 Wrocław                     | 261-652-216 | 20rpw@ron.mil.pl      |
| 8.  | <b>33 RPW</b>  | ul. gen. Andersa 47<br>44-121 Gliwice                   | 261-111-400 | 33rpw@ron.mil.pl      |
| 9.  | <b>43 RPW</b>  | ul. Nowy Świat 40<br>20-418 Lublin                      | 261-182-132 | 43rpw@ron.mil.pl      |
| 10. | <b>74 RPW</b>  | ul. Źródłowa 52<br>91-735 Łódź                          | 261-444-165 | 74rpw@ron.mil.pl      |
| 11. | <b>79 RPW</b>  | ul. Kołetek 10<br>30-901 Kraków                         | 261-137-070 | 79rpw@ron.mil.pl      |
| 12. | <b>149 RPW</b> | ul. Wojska Polskiego 3<br>39-300 Mielec                 | 261-156-573 | 149rpw@ron.mil.pl     |

